



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแวนคูเวอร์ เรื่อง การให้บริการกงสุลสัญจรที่เมือง Kelowna รัฐบริติชโคลัมเบีย

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแวนคูเวอร์ มีกำหนดให้บริการกงสุลสัญจรเพื่อรับคำร้องหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Passport) ที่เมือง Kelowna รัฐบริติชโคลัมเบีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **กำหนดการ** วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 9-10 กันยายน 2566 เวลา 09.00 – 17.00 น.
2. **สถานที่** 3009 Pandosy St, Kelowna, BC (ติดกับร้านอาหาร Zabb Thai Restaurant–Mission)
3. **การสำรองนัดหมาย** ลงทะเบียนออนไลน์ที่ <https://forms.gle/tgnhsBnpFDN6eRB98>

เปิดรับลงทะเบียนวันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 น. ถึงวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 15.00 น. โดยสถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งยืนยันการนัดหมาย พร้อมทั้งรายละเอียดการเข้ารับบริการของท่านทางอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน ภายใน 3 – 5 วันทำการ

4. **เอกสารประกอบ** ท่านที่ประสงค์จะทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องยื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <http://www.thaiconsulatevancover.ca/th/epassport/> และเตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

4.1 ผู้ร้องเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

4.1.1 กรณีขอหนังสือเดินทางเล่มแรก (ทำได้เฉพาะหนังสือเดินทาง 5 ปี)

- (1) สูติบัตรไทย
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีอายุ 7 ปีขึ้นไป) หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (หากมี)
- (3) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

4.1.2 กรณีไม่ใช่หนังสือเดินทางเล่มแรก (ทำได้เฉพาะหนังสือเดินทาง 5 ปี)

- (1) สูติบัตรไทย
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีอายุ 7 ปีขึ้นไป) หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน
- (4) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

ทั้งนี้ บิดาและมารดาต้องลงนามให้ความยินยอมทุกกรณี พร้อมกับแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา (กรณีไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทย) หรือสำเนา หากผู้ปกครองฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถเดินทางมาแสดงตนได้ จะต้องแสดงหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครองอีกฝ่ายด้วย

หากผู้เยาว์อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองแต่เพียงฝ่ายเดียว ต้องมีหนังสือปกครองบุตร (ปค. 14) หรือคำสั่งศาล หรือหนังสือสำคัญการหย่าที่ระบุชัดเจนว่าผู้ใดเป็นผู้ปกครองบุตรมาแสดงด้วย

4.2 ผู้ร้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายไทย (อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์)

4.2.1 กรณีขอมีหนังสือเดินทางเล่มแรก (เฉพาะหนังสือเดินทาง 5 ปี)

- (1) สูติบัตรไทย
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (หากมี)
- (3) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

4.2.2 กรณีไม่ใช่หนังสือเดินทางเล่มแรก

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน
- (2) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน
- (3) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มเดิมสูญหาย ผู้ร้องต้องนำใบแจ้งความมาแสดงด้วย

นอกจากเอกสารประกอบคำร้องข้างต้น ขอให้ผู้ร้องโปรดเตรียมซองจดหมายลงทะเบียน (Xpresspost prepaid envelope) ประเภท Regional shipping โดยระบุชื่อและที่อยู่ของตนเอง หรือชื่อและที่อยู่ของผู้ที่จะรับเอกสารแทน เพื่อสถานกงสุลใหญ่ฯ ใช้จัดส่งหนังสือเดินทางเล่มใหม่ให้ผู้ร้อง ซึ่งใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 - 6 สัปดาห์ นับจากวันที่รับคำร้อง ทั้งนี้ บนเงื่อนไขว่าผู้ร้องได้ยื่นเอกสารประกอบถูกต้องและครบถ้วน และมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

5. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (รับชำระเป็นเงินสด หรือ money order สั่งจ่าย “Royal Thai Consulate-General” เท่านั้น)

หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา 5 ปี

รายละเอียด 65 ดอลลาร์แคนาดา

หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา 10 ปี

รายละเอียด 90 ดอลลาร์แคนาดา

กรณีที่มีข้อสอบถาม ท่านสามารถติดต่อสอบถามฝ่ายกงสุลได้ที่ โทร. 604-687-1143 ในวันและเวลาทำการ (จันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ เวลา 10.00 – 12.30 น. และ 13.30 น. – 16.00 น.) หรือทางอีเมล mobileunit@thaiconsulatevancouver.ca

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน



แบบลงทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

(นายรุจ โสรรัตน์)

กงสุลใหญ่ ณ นครแวนคูเวอร์